SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mantenimento di efficienza dell'attività dei Responsabili di area	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata all'ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti nei procedimenti amministrativi di rilievo strategico durante l'esercizio finanziario		

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro iniziale coi Capi Area	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area	Fricano	30%												
Predisposizione delle necessarie deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Mandini	40%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Verificare che quanto programmato dalla parte politica in sede di DUP e PEG venga realizzato dalla struttura coerentementele previsioni dei relativi atti di programmazione annuale e pluriennale

Modifica alla riga 12 con indicazione del nuovo responsabile area 2

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Ritorno delle informazioni ai fini della tempestività nel più appropriato aggiornamento degli atti

Note:

Costante coinvolgimento totale di tutti i Responsabili

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Sottoposizione al CC delle deliberazioni periodiche di indirizzo e di controllo sul bilancio
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi dei relativi adempimenti secondo la specifica periodicità indicata nel cronoprogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione dell'attività della delegazione trattante di parte pubblica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata alla gestione preventiva e risoluzione delle questioni sindacali nel rispetto degli indirizzi dell'AC e della vigente normativa		

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Programmazione calendario di incontri con le OO.SS.	Fricano	30%	
Incontri periodici con le OO.SS.	Fricano	70%	

Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Responsabile Area II	D
Responsabili di altre Aree secondo competenza	D

Risultato atteso

Mantenere attenzione sulle problematiche importanti poste in ambiente di lavoro prevenendo e/o risolvendo le medesime mediante apposita analisi preventiva, studio e successivo confronto sindacale

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Eterogeneità e difficoltà di realizzazione delle richieste sindacali

Note:

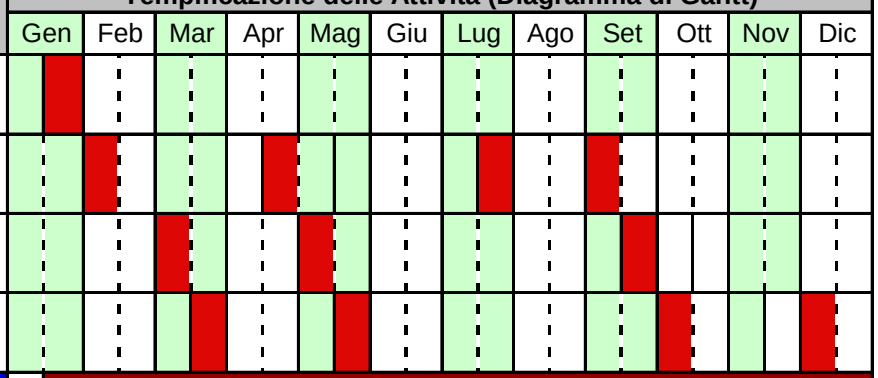
Costante attenzione nella programmazione delle attività con riferimento alle possibili richieste

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Incontri con le OO.SS.
Valore Obiettivo:	Numero incontri: 4 o più

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione PIAO-Verifica e attuazione della dotazione organica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla verifica ed eventuale revisione della struttura organizzativa alla luce dei mutamenti di organico e delle nuove esigenze funzionali nonché attuazione delle previsioni assunzionali		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:**	**Segretario Generale** — **Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Analisi della vigente dotazione organica	Fricano Danilo	20%	
Verifica coi Responsabili apicali	Fricano Danilo	20%	
Verifica piano delle assunzioni	Fricano Danilo	20%	
Attuazione delle previsioni assunzionali	Fricano Danilo	40%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Responsabile Area II	D
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Verifica e attuazione delle assunzioni previste entro dicembre 2023

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Problematiche normative complesse in merito alle assunzioni

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rispetto della successione procedimentale e degli adempimenti della relativa previsione
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gara Atem gas e attività transitoria	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Assistenza a Capo Area nell'attività procedimentale a livello sovracomunale e atti per gestione reti e affidamento transitorio annuale a Inrete nelle more del completamento di gara sovracomunale		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:**	**Segretario Generale** — **Peso:** 20%

Contatti con ATEM	Fricano	20%	
Incontri periodici con Capo Area	Fricano	20%	
Contatto e trattativa con Inrete per affidamento transitorio	Fricano	60%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Responsabile di Area IV	D

Risultato atteso

Confronto con Atem e consulenti comunali e gestione transitoria delle reti gas di proprietà comunale con aggiornamento del relativo valore di contratto

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà nella trattativa per il corrispettivo annuale e le condizioni di contratto

Note:

Incontri e/o contatti ripetuti e insistenti

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Scambio finale di corrispondenza o deliberazione di GC per affidamento transitorio a Inrete per garanzia di continuità gestionale per l'anno 2023
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione PIAO-Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione		
Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore: Segretario Generale	Peso: 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Elaborazione e presentazione della sezione PIAO relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione ai fini della successiva approvazione complessiva	Fricano	40%	
Formazione al personale interessato	Fricano	30%	
Incontri periodici coi Capi Area per verifica e controllo	Fricano	30%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	D

Risultato atteso

Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di Legge

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Verifica dell'instaurarsi di una cultura anticorruttiva e difficoltà nel costante controllo degli adempimenti sulla trasparenza

Note:

Contatti continui coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Come descritto in dettaglio nella sezione fasi.
Valore Obiettivo:	La prima azione entro il 31.01.2023; la seconda e la terza entro il 31.12.2023, secondo apposito diagramma.